

**SERVIZIO PAGHE E
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
PER IMPRESE E
PROFESSIONISTI.**

Il modo più semplice, economico
e professionale per la gestione in
outsourcing delle risorse umane

CHI SIAMO

Paghesemplici è un marchio registrato della società tra professionisti (STP) Consulenza del Lavoro 3.0 srl che si occupa da anni di Consulenza del Lavoro e Amministrazione del personale nella sua accezione più ampia.

I componenti del team si dedicano, ognuno per le sue competenze, allo sviluppo e alla gestione del servizio paghe e all'amministrazione del personale per le diverse tipologie di clienti: dalle piccole e medie imprese a livello locale alle grandi aziende multinazionali, dal piccolo professionista al grande studio di Commercialista che ci affida, in outsourcing, le paghe dei propri clienti.

IL TEAM È COMPOSTO DA:



Consulenti
del lavoro



Avvocati
Lavoristi



Payroll
Specialist



Addetti al front office
e al back office



Amministrativi



Esperti di
Comunicazione e
Marketing



Partner tecnologico
(TEAMSYSTEM)

3d0

3d0 (Web Agency
che gestisce tutto il
web application)

Tutto il team mette a disposizione del cliente la sua esperienza, la sua professionalità e affidabilità con un unico obiettivo: la crescita del cliente significa anche la crescita di Consulenza del Lavoro 3.0 srl (STP).

Aziende, Enti Pubblici Locali o Professionisti... per noi non c'è differenza, non esistono piccoli o grandi clienti, buoni, cattivi, difficili, esigenti, semplici o complessi, ma solamente clienti da soddisfare.

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

L'opzione "Professionisti" del servizio paghe e amministrazione del personale si rivolge a tutti i professionisti dell'area economico-giuridica (Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati, etc.) che intendono offrire, ai clienti del proprio studio, il servizio paghe e amministrazione del personale senza impiegare capitali e risorse umane interne.





COSTO ALL INCLUSIVE SENZA SORPRESE!

Con paghesemplici® non si hanno mai brutte sorprese perché il costo pattuito contrattualmente per ogni cedolino paga è fisso ed "all inclusive".

DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI INCLUSI NEL SERVIZIO PAGHESEMPLICI® "ALL INCLUSIVE" SENZA SORPRESE.

Il controllo e la gestione delle presenze.

L'elaborazione delle retribuzioni mensili.

(predisposizione dei cedolini paga e dei riepilogativi, prospetti liquidazione malattie e maternità, tabulato trattenute sindacali, distinta pagamenti, etc.).

L'elaborazione, la predisposizione e la stampa del LIBRO UNICO

formato dal cedolino paga e da una sezione delle presenze da integrare nel cedolino (Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008).

L'elaborazione dei riepiloghi mensili.

(note contabili, riepiloghi retribuzioni, elenco netti, tabulati per centro costi, statistiche, situazioni ferie-permessi-mensilità aggiuntive, elenco versamenti da effettuare ai fondi TFR privati).

Stampa dei modelli Assegni nucleo familiare e prospetto detrazioni dipendente.

Variazioni automatiche in occasione di aumenti periodici di anzianità, passaggi di livello o qualifica e rinnovi contrattuali di qualsiasi CCNL.

L'elaborazione, la stampa e l'invio telematico del Modello UNIMENS mensile.

L'elaborazione e la stampa del modello Unificato (F24) per il pagamento dei contributi e delle ritenute.

Il calcolo degli accantonamenti TFR e la predisposizione dei relativi tabulati contabili periodici ed annuali.

L'elaborazione e la stampa della autoliquidazione INAIL

con la predisposizione del modello F24 per il pagamento e l'invio telematico della dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL.

L'elaborazione e la stampa delle certificazioni uniche (CU).

L'elaborazione, la stampa e l'invio telematico del modello 770

relativo alla comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente e assimilati.

L'elaborazione e la stampa dei prospetti utili alla compilazione del modello UNICO, dei Bilanci, degli Studi di Settore (compreso TRITOT apprendisti) e dell'IRAP.

SERVIZI PER LE IMPRESE

L'opzione "Imprese" del servizio paghe e amministrazione del personale di Paghe Semplici è l'ideale per qualsiasi azienda che intenda affidarci l'amministrazione del personale (elaborazione paghe, adempimenti connessi all'instaurazione o cessazione dei rapporti di lavoro, contrattualistica, Consulenza del Lavoro, etc.) decidendo così di utilizzare tempo e risorse per far crescere i propri affari.



SERVIZI PER I PRIVATI

Consulenza del Lavoro 3.0 srl (STP) assiste il datore di lavoro privato nell'assolvimento degli obblighi burocratici, retributivi e contributivi, dall'inizio alla fine del rapporto di lavoro, con un lavoratore domestico (badante e/o colf).

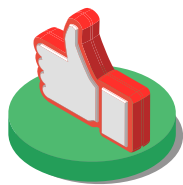
In particolare si occupa di fornire:

- La consulenza riguardante il corretto CCNL da applicare, il livello di inquadramento e il minimo contrattuale a seconda della mansione che il lavoratore domestico svolge fattivamente;
- La predisposizione della lettera di assunzione e delle pratiche di assunzione presso l'INPS;
- L'elaborazione delle buste paga mensili;
- La generazione del MAV per il pagamento dei contributi trimestrali INPS;
- La redazione della certificazione unica annuale dei compensi erogati al lavoratore domestico;
- La gestione del licenziamento e l'emissione della busta paga finale con il calcolo del TFR e di tutte competenze maturate nel corso del rapporto di lavoro;
- La consulenza e l'assistenza in caso di vertenze di lavoro promosse dal lavoratore domestico.



SERVIZIO PAGHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE





VANTAGGI DI PAGHE SEMPLICI!

Paghesemplici® non è un software ma un servizio paghe e amministrazione del personale “web oriented” che si rivolge a tutte le imprese e professionisti che intendono esternalizzare l’elaborazione delle paghe e/o la gestione del personale senza perdere completamente la propria autonomia e/o il controllo.



RIDUZIONE DEI COSTI

L’adeguata preparazione del personale addetto all’elaborazione delle paghe (assistito da Consulenti del Lavoro di provata esperienza) e l’elevata affidabilità del software utilizzato fanno abbattere considerevolmente i costi fissi del servizio che, quindi, risulta essere **molto conveniente** per i clienti professionisti o imprese.



SICUREZZA INFORMATICA

Il servizio garantisce **sicurezza nella gestione dei dati** e delle informazioni che viaggiano sul web (firewall, antivirus, sistema anti intrusione, sistemi di backup periodici, etc.).



ASSICURAZIONE PROFESSIONALE E RESPONSABILITÀ CIVILE

La nostra società tra professionisti (STP) è dotata di regolare assicurazione professionale e responsabilità civile presso la primaria compagnia assicuratrice **AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l’Italia**.



CHIAREZZA E SEMPLICITÀ

I cedolini e tutti i tabulati elaborati risultano **chiari e facilmente comprensibili** inoltre il servizio, nella sua interezza, è semplice da fruire : bastano pochi minuti per comunicare le presenze e al resto pensiamo noi.



RIDUZIONE DEI TEMPI

La trasmissione attraverso web dei dati e delle informazioni **riduce i tempi di attesa**.



DISPONIBILITÀ E FLESSIBILITÀ

Le modalità di utilizzo del servizio **non sono vincolanti** al 100% e possono essere adattate in base alle esigenze dell'utente (se si preferisce inviare le presenze con modalità diverse le paghe verranno comunque elaborate, tenendo conto di questa specifica esigenza del cliente).



ASSENZA DEI COSTI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Per iniziare a utilizzare il servizio **non ci sono costi di attivazione** né costi di inserimento delle anagrafiche e degli storici.



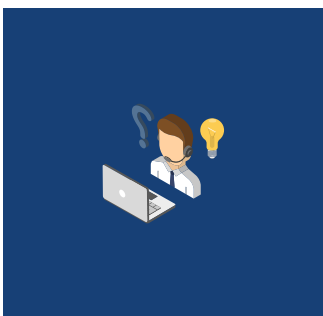
AGGIORNAMENTO PERIODICO

Gli utenti del servizio vengono aggiornati , mediante circolari periodiche, su tutte le novità o informazioni utili al corretto utilizzo del servizio medesimo fermo restando la possibilità di rivolgersi al call center per parlare con l'operatore assegnato.



SOFTWARE SVILUPPO PAGHE (PARTNER TECNOLOGICO)

I cedolini paga e tutta la documentazione utile è sviluppata con il software paghe Teamsystem azienda leader in Italia nel settore dei software gestionali.



ASSISTENZA TELEFONICA CONTINUATIVA

Gli utenti del servizio possono rivolgersi al call center per chiedere informazioni o per effettuare segnalazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00. Agli utenti viene assegnato un operatore di riferimento che rimane sempre lo stesso per tutta la durata del servizio.



RIDUZIONE DEL MATERIALE CARTACEO

I risultati della elaborazione (paghe, libro unico, modelli F24, prospetti contabili, dichiarazioni, tabulati, etc.) vengono caricati nell'area riservata del cliente in formato PDF pronti per essere stampati o archiviati. Se il cliente non intende salvare i documenti sul proprio computer questi rimarranno disponibili nella propria area riservata per tutta la durata del contratto. Tutto ciò fa realizzare all'utente **considerevoli economie di spazio e di costi** di materiale cartaceo.





MODALITÀ DI UTILIZZO DI PAGHE SEMPLICI

Semplice come un gioco!

30 SECONDI
per inserire le
presenze...
E AL RESTO
PENSIAMO NOI



Per iniziare il cliente dovrà fornire, attraverso la compilazione di un semplice form, i dati anagrafici e storici della ditta e del dipendente (modalità alternative di invio della documentazione necessaria potranno essere concordate caso per caso).

Entro i termini concordati il cliente, mese per mese, caricherà le presenze nell'area riservata. L'operazione di caricamento delle presenze è estremamente semplice perché l'utente troverà precaricate la ditta e i dipendenti ed il loro profilo orario (articolazione orario settimanale del dipendente). Una mail avvertirà il nostro staff che le presenze sono state caricate. Se si preferisce inviare le presenze con una modalità diversa, le paghe verranno comunque elaborate, tenendo conto di questa specifica esigenza del cliente.



Una volta ricevute le presenze il nostro staff provvederà a controllarle e ad elaborare i cedolini e tutto quanto ad essi collegato. I cedolini, il libro unico, il modello F24, il prospetto per la rilevazione contabile delle paghe, il prospetto contributi, le statistiche e quant'altro saranno caricati nell'area riservata, in formato PDF, pronti per essere scaricati, archiviati e/o stampati dall'utente. Una mail avvertirà il cliente che la documentazione è stata appena caricata nell'area riservata e che è disponibile per il download.



LE REFERENZE

...le migliori Referenze, sono i nostri Clienti in tutt'Italia!

RAPPORTI GESTITI

50.000

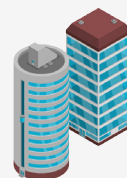
1 ANNO

Circa 35.000 rapporti di lavoro gestiti in 1 anno



50 CCNL

Circa 50 i contratti di lavoro gestiti



700 AZIENDE

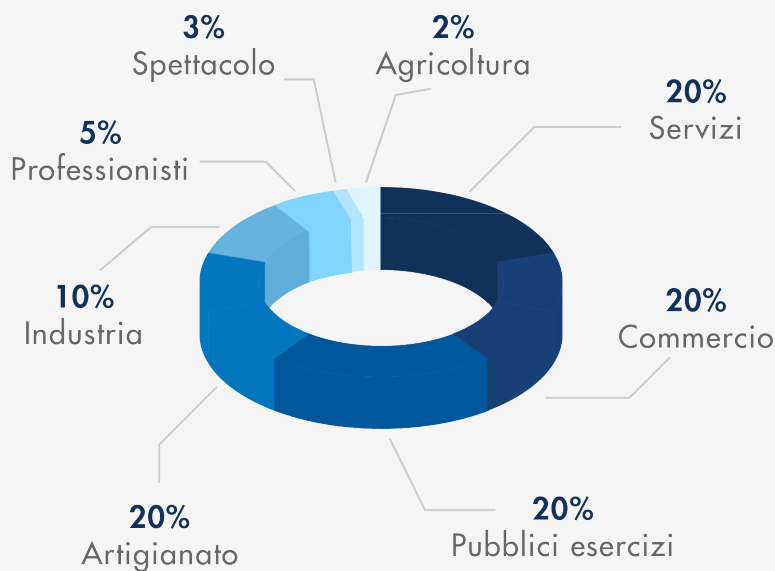
Circa 700 le aziende per le quali amministriamo il personale o forniamo consulenza del lavoro

TEMPO DEDICATO



Circa 2000 le ore all'anno che dedichiamo ai nostri clienti

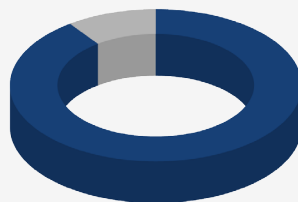
TIPOLOGIE DI CLIENTI





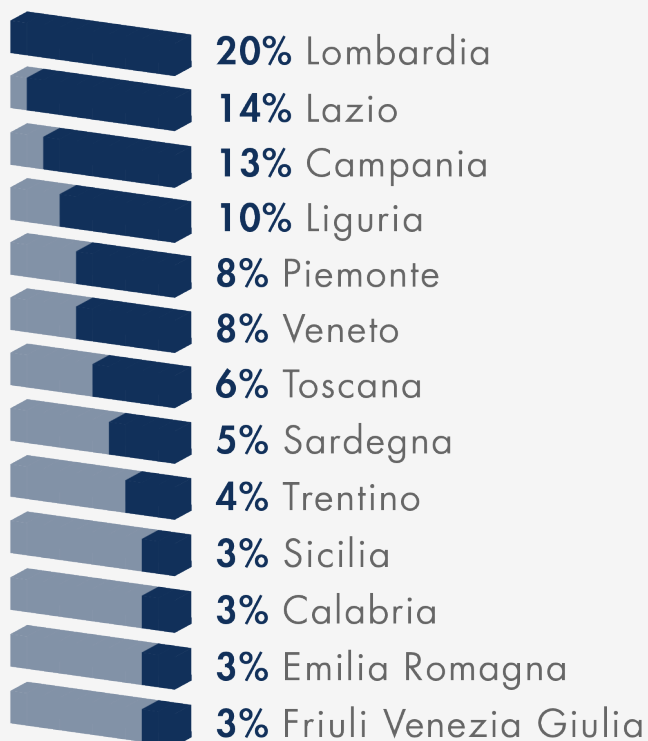
INDICE DI SODDISFAZIONE

95%



È di circa il 95% l'indice di fedeltà dei nostri clienti

DOVE SIAMO





FAQ



In cosa consiste il servizio paghesemplici®?

paghesemplici® non è un software ma un servizio paghe e amministrazione del personale che si rivolge a tutte le imprese e professionisti che intendono esternalizzare l'elaborazione delle paghe e/o l'amministrazione del personale.

Prima di aderire al servizio paghesemplici® è possibile avere delle referenze sul servizio?

Si è possibile ottenere referenze da professionisti e/o imprese che utilizzano da tempo il nostro servizio.

Chi può aderire al servizio paghesemplici®?

Possono aderire al servizio paghesemplici® i professionisti dell'area economico-giuridica (Ragionieri o Dottori Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati, etc.) interessati a far elaborare, in outsourcing, le paghe dei propri clienti oppure le imprese, di qualsiasi settore, interessate alla elaborazione delle paghe dei propri dipendenti e/o collaboratori.

E' chiaro che i costi e le modalità di funzionamento del servizio sono diverse a secondo che viene rivolto ai professionisti o direttamente alle imprese.

Come si fa ad aderire al servizio paghesemplici® ?

Per aderire al servizio Paghe Semplici è necessario compilare e sottoscrivere un apposito contratto.

Quali informazioni, della ditta e del dipendente, vanno comunicate per iniziare ad utilizzare il servizio paghesemplici®?

Le prime cose che vanno comunicate sono le anagrafiche della ditta e del dipendente. Tali informazioni vengono fornite allo staff di paghesemplici® compilando un semplicissimo form. Oltre alle anagrafiche andranno comunicati, in una maniera altrettanto semplice, i progressivi delle ferie, rol, TFR, etc.

Cosa devo fare se mi arriva una comunicazione di un Ente (INPS, INAIL, Cassa Edile, etc.) ?

Le comunicazioni , gli avvisi bonari, le note di rettifica e quant'altro dovesse arrivare al cliente può essere inviata, a mezzo mail o a mezzo fax, direttamente ai Consulenti del Lavoro responsabili del servizio che una volta aver provveduto al controllo risponderanno , celermente ed esaurientemente, con le medesime modalità.

Come posso comunicare le presenze mensili?

Attraverso la compilazione online del foglio presenze accedendo ad una apposita area riservata. L'operazione di caricamento delle presenze è estremamente semplice perché l'utente del servizio troverà precaricate le anagrafiche della ditta e dei dipendenti ed il loro profilo orario (articolazione orario settimanale del dipendente). Se si preferisce inviare le presenze con altre modalità, le paghe verranno comunque elaborate, tenendo conto di questa specifica esigenza del cliente.

Entro quanto tempo dall'invio delle presenze posso ottenere i cedolini paga elaborati?

I termini di consegna, attraverso caricamento nell'area riservata dei cedolini paga elaborati va concordato caso per caso ma mediamente non va oltre i due giorni lavorativi dal caricamento delle presenze mensili.

Cosa devo fare se non capisco una o più voci di un cedolino elaborato?

L'utente che vuole delucidazioni in merito ai cedolini paga elaborati non dovrà fare altro che inviare una mail o chiamare direttamente l'operatore (payroll specialist) assegnato.

Cosa devo fare se mi arriva una comunicazione di un Ente (INPS, INAIL, Cassa Edile, etc.) ?

Le comunicazioni , gli avvisi bonari, le note di rettifica e quant'altro dovesse arrivare al cliente può essere inviata, a mezzo mail o a mezzo fax, direttamente ai Consulenti del Lavoro responsabili del servizio che una volta aver provveduto al controllo risponderanno , celermente ed esaurientemente, con le medesime modalità.

Oltre alla elaborazione dei cedolini paga è possibile ottenere consulenza, assistenza oppure adempimenti in materia di gestione del personale (assunzioni, licenziamenti, procedimenti disciplinari, budget costi personale, etc.) ?

Oltre al servizio paga e amministrazione del personale la nostra società tra professionisti è in grado, attraverso i propri consulenti del lavoro, di assistere il datore di lavoro a 360° nella gestione del rapporto di lavoro.

Quali sono le modalità di fatturazione e di pagamento del servizio paghesemplici®?

La fatturazione del servizio è mensile ed il pagamento deve avvenire, a mezzo bonifico bancario, entro la fine del mese in cui viene emessa la fattura (le paghe di gennaio vengono fatturate ad inizio di marzo ed il pagamento deve avvenire entro il 31 marzo).

CONTATTI

INDIRIZZO

20133 Milano (MI)
Via Carlo Valvassori Peroni 74/2

80131 Napoli (Na)
Largo delle Mimose, 5

E-MAIL

info@paghesemplici.it

NUMERO VERDE

800 110 203